

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

KENYATAAN TENDER 1/2011

Tender adalah dipelawa daripada syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia yang masih dibenarkan membuat tawaran bagi tender seperti berikut:

Bil	No. Tender	Tajuk Tender	Kod Bidang Pendaftaran	Harga Dokumen	Tarikh dijual/tarikh dan waktu tutup
1	UMP/PPH.T/2011(1)	Penyewaan Perabot Pelajar (Membekal, Memasang, Menyusunatur dan Menyelenggara) Di Kolej Kediaman Pelajar 5, Kampus Pekan, Universiti Malaysia Pahang.	Kem. Kewangan Malaysia 020100 atau 020101 atau 020199.	RM100.00	<p>Mulai 21 Januari 2011 hingga 10 Februari 2011</p> <p>Tarikh Tutup: 10 Februari 2011 Jam: 12.00 tghari</p> <p style="text-align: center;">LAWATAN TAPAK DIWAJIBKAN</p> <p>Tarikh : 21 Januari 2011 Masa : 10.00 pagi Tempat : Tempat Letak kereta Blok A, Kolej Kediaman 5, UMP Kampus Pekan.</p>

2. Dokumen tender boleh disemak dan diperolehi di **Jabatan Bendahari (Unit Perolehan), Universiti Malaysia Pahang, Tingkat Bawah, Anjung Utara, Kompleks Pentadbiran Utama, Lebuhraya Tun Razak, 26300 Kuantan, Pahang** semasa waktu pejabat seperti berikut:

Hari	Waktu
Isnin – Khamis	<ul style="list-style-type: none"> - 9.00 pagi hingga 12.30 tengahari - 2.15 petang hingga 4.30 petang
Jumaat	<ul style="list-style-type: none"> - 9.00 pagi hingga 12.00 tengahari - 2.45 petang hingga 4.30 petang
No Tel	- 09-5492064

3. Dokumen tender boleh diperolehi dengan mengemukakan wang tunai/kiriman wang/wang pos/bank draf dibuat atas nama **BENDAHARI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**.
4. Dokumen tawaran akan hanya dijual kepada syarikat/pembekal atau wakil-wakil yang sah sahaja yang mengemukakan **SIJIL PENDAFTARAN ASAL** yang dikeluarkan oleh **Kementerian Kewangan Malaysia** yang masih sah tempohnya untuk semakan dan satu salinan untuk simpanan Jabatan Bendahari, Universiti Malaysia Pahang. **Tender yang diwajibkan LAWATAN TAPAK / TAKLIMAT TENDER, naskah tender hanya akan dijual kepada syarikat/pembekal yang hadir TAKLIMAT TENDER sahaja (Sila pastikan borang taklimat tender disertakan untuk pembelian naskah tender).**
5. Dokumen tender yang telah disempurnakan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan ditandakan dengan jelas nombor, tajuk dan tarikh tutup tender tersebut disudut sebelah kiri atas sampul surat berkenaan dan dimasukkan sendiri ke dalam Peti Tender atau melalui kiriman pos di alamat seperti dinyatakan di atas sebelum atau pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan seperti di atas. Tender yang lewat dikemukakan tidak akan dipertimbangkan.
6. Universiti tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.